Zuwendungsempfänger:

 Datum

An

Landwirtschaftskammer Rheinland-Pfalz

Referat 11/Abfög-Wein

Burgenlandstr. 7

55543 Bad Kreuznach

**V E R W E N D U N G S N A C H W E I S**

**Förderung nach dem AbföG-Wein**

Maßnahme:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Durch Zuwendungsbescheid

vom      ; Az.:      ,

durch die Landwirtschaftskammer Rheinland-Pfalz

wurde zur Finanzierung der o. g.

Maßnahme ein Betrag von insgesamt       € bewilligt.

Davon wurden bisher ausgezahlt:       €.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**V E R W E N D U N G S N A C H W E I S**

**Kopien folgender Unterlagen können bei Bedarf zur Prüfung nachgefordert werden:**

* Einnahmen- und Ausgabenachweis (Rechnungen, Überweisungsbelege/Kontoauszug)
* Ggf. Nachweis von Leistungen Dritter (Zusage und Belege)
* Verträge
* Ausschreibungsunterlagen, sofern eine Ausschreibung gem. VOL/VOB erforderlich war, zzgl. Submissionsprotokoll und Auswahlbegründung
* Für Reisekosten ist das Landesreisekostengesetz zu Grunde zu legen.

Anzugeben sind: Datum, Entfernung in km, reisende Person, projektbezogener Zweck der Reise

* **Weitere Unterlagen nach Bedarf**

Der zahlenmäßige Nachweis der Einnahmen (hierzu zählen alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen (Zuwendungen, Leistungen Dritter, eigene Mittel etc.) ist entsprechend dem im Zuwendungsbescheid ausgewiesenen Finanzierungsplan zu gliedern. Unerwartete Einnahmen (z.B. zweckgebundene Spenden) sind entsprechend auszuweisen.

Bitte beachten Sie, dass der zahlenmäßige Nachweis der Ausgaben entsprechend der Ausweisung des Kostenplanes (Nr. 3.1.) des Zuwendungsbescheides gegliedert und chronologisch geordnet ist.

**Die Originalunterlagen und sonstigen Unterlagen sind 10 Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufzubewahren.**

**I. Sachbericht**

Darstellung der durchgeführten Maßnahmen, u. a. Beginn (Datum der Auftragserteilung), Maßnahmedauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkung der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan

|  |
| --- |
|       |

**II. Zahlenmäßiger Nachweis**

**Einnahmen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Bruttobetrag in € | Umsatzsteuerin € | Zahlungseingang (Datum) |
| ausgezahlte Zuwendung (ggf. Aufteilung der geleisteten Raten) |       |       |       |
| erzielte Deckungsbeiträge oder Finanzhilfen Dritter (Angabe über Art und Höhe der Beteiligung sowie die gewährende Stelle) |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| eingesetzte Eigenmittel |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| Summe |       |       |  |

**Ausgaben:**(Sofern der Platz nicht ausreicht, Darstellung auf gesondertem Blatt)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lfd.Nr. | Beleg Nr. | Auftrags-datum | Tag der Zahlung | ­Empfänger sowie Grund der Zahlung | Bruttobetrag in € | Umsatzsteuer in € |
| 1 |       |       |       |       |       |       |
| 2 |       |       |       |       |       |       |
| 3 |       |       |       |       |       |       |
| 4 |       |       |       |       |       |       |
| 5 |       |       |       |       |       |       |
| 6 |       |       |       |       |       |       |
| 7 |       |       |       |       |       |       |
| 8 |       |       |       |       |       |       |
| 9 |       |       |       |       |       |       |
| 10 |       |       |       |       |       |       |
| Summe: |       |       |

Der Zuschussempfänger ist für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug

[ ]  berechtigt - konsolidiert werden       EUR -       % erstattet.

[ ]  teilweise berechtigt - konsolidiert werden       EUR -       % erstattet.

[ ]  nicht berechtigt ist.

**III. Bestätigungen**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Es wird bestätigt, dass

[ ]  die Zuwendung antragsgemäß verwendet und der beabsichtigte Zweck erreicht wurde,

[ ]  die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides sowie die haushaltsrechtlichen Vorschriften beachtet wurden,

[ ]  die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Für den Zuwendungsempfänger

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort/Datum Rechtsverbindliche Unterschrift

**IV. Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine - die folgenden - Beanstandungen.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort/Datum Unterschrift