

Dokumentation
zum Betrieblichen Auftrag
im Rahmen der Abschlussprüfung im
Ausbildungsberuf
Hauswirtschafter/Hauswirtschafterin

Schwerpunkt	<input type="checkbox"/> personenbetreuende Dienstleistungen <input type="checkbox"/> serviceorientierte Dienstleistungen <input type="checkbox"/> ländlich-agrarische Dienstleistungen
--------------------	---

Vorgelegt von:

(Vor- und Nachname)

Abgabe der Dokumentation am: _____

Erklärung

Ich habe meinen Betrieblichen Auftrag eigenständig mit der anzufertigenden Dokumentation und Erstellung der Präsentation nach den Vorgaben des §13 (4) HaWiAusbV in der Prüfungszeit von 24 Stunden durchgeführt.

Ich versichere, dass ich die vorliegende Dokumentation und die Präsentation selbständig und ohne fremde Hilfe angefertigt und keine anderen Quellen und Hilfsmittel als die Angegebenen verwendet habe. Der Arbeitseinsatz weiterer Personen wurde von mir geplant, gesteuert und beaufsichtigt und erfolgte nach meinen Anweisungen. Die nicht von mir ausgeführten Arbeiten sind in der Dokumentation an den entsprechenden Stellen eindeutig als solche gekennzeichnet.

Ort, Datum

Unterschrift

Notwendige Präsentationsmittel am Prüfungsort:	
<input type="checkbox"/> Flipchart	<input type="checkbox"/> PC und Beamer
<input type="checkbox"/> Tafel	<input type="checkbox"/> Pinwand

**Betrieblicher Auftrag im Rahmen der Abschlussprüfung zur/zum
Hauswirtschafter/in**

Beschreiben Sie Ihre Arbeitsumgebung: Geben Sie einen Überblick über die Räumlichkeiten, die Anzahl der beteiligten Personen und die verwendeten Arbeitsmittel. Erklären Sie kurz die Rahmenbedingungen, die für diesen Auftrag wichtig sind.

Handlungsphase 1 „Planung“

Beschreiben Sie Art, Umfang und Zeitpunkt des geplanten betrieblichen Auftrags!

- Beschreiben Sie, wie Sie Kundenwünsche ermitteln!

- Beschreiben Sie Besonderheiten, die Sie berücksichtigen hinsichtlich der Zielgruppe und der Vor-Ort-Situation!

Beschreiben und begründen Sie die Auswahl ihres Angebotes!

Erläutern Sie getroffene Absprachen!

Handlungsphase 2 „Durchführung“

Beschreiben Sie, wie Sie den Betrieblichen Auftrag praktisch umgesetzt haben!

Beschreiben Sie, wie Sie Ihre Kunden über das Dienstleistungsangebot bzw. Produkt informieren und wie Sie dieses bewerben!

Legen Sie zur Erläuterung der Durchführung im Anhang folgende Anlagen bei:

Anlage 1: Zeitplan

Anlage 2: Kostenkalkulation/Materialliste

Anlage 3: Rezepturen/Standards/Checklisten je nach Thema

Anlage 4: Hygienemaßnahmen/Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz/Wirtschaftlichkeit

Anlage 5: Fotos

Handlungsphase 3 „Nachbearbeitung“

*Bewerten Sie Ihren Arbeitsablauf und die Durchführung.
Bewerten Sie Ihre Arbeitsergebnisse und die Kommunikation dazu mit Kunden, Vorgesetzten oder Kollegen. Erläutern, wie Kunden und/oder Vorgesetzte Ihre Arbeit bewertet haben.
Zeigen Sie alternative Lösungsmöglichkeiten auf.*

Kosten	Summe
Material / Lebensmittelkosten	
+ Verpackungskosten (bei Bedarf)	
+ Gemeinkosten (30 %)	
= Zwischensumme	
+ Personalkosten (nur für Durchführung)	
= Selbstkosten	
+ Gewinn 10%	
= Verkaufspreis (gesamt)	
= Verkaufspreis pro Dienstleistung bzw. pro Person	

* Stundenlohn von 14,- Euro als Richtwert für die Personalkostenberechnung

**Anlage 4: Hygienemaßnahmen/Arbeitssicherheit und
Gesundheitsschutz/Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit
Jeweils bezogen auf den Betrieblichen Auftrag!**

Beschreiben Sie die Maßnahmen zur Hygiene und Qualitätssicherung.

Beschreiben Sie die Maßnahmen zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz.

Beschreiben Sie die Maßnahmen Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit.

Anhang (Anlagen bitte durchnummerieren):

- Anlage 1 Zeitplan
- Anlage 2 *Kostenkalkulation/Materialliste*
- *Anlage 3: Rezepturen/Standards/Checklisten je nach Thema*
- *Anlage 4: Hygienemaßnahmen/Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz/Wirtschaftlichkeit*
- *Anlage 5: Fotos (maximal 6 Fotos)*
- *Anlage 6: Literatur- und Quellennachweise*
- Anlage 7: Kopie des genehmigten Antrags auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrags
- Anlage 8: Kopie der Genehmigung des Betrieblichen Auftrags