

# Antrag auf Anerkennungszuschuss

Stand: 01.09.2022

Eingangsstempel zentrale Förderstelle



ANTWORT  
Forschungsinstitut Betriebliche Bildung  
(f-bb) gGmbH  
Mühlenstr. 34  
09111 Chemnitz

Mit dem „Anerkennungszuschuss“ können spezifische Kosten gefördert werden, die bei der beruflichen Anerkennung ausländischer Berufsabschlüsse oder der Bewertung ausländischer Hochschulabschlüsse entstehen.

**HINWEIS:** Vor der Antragstellung zum „Anerkennungszuschuss“ sollten Sie das Anerkennungsverfahren nicht beginnen. In jedem Fall können nur Kosten gefördert werden, die nach der Stellung des Antrags auf Anerkennungszuschuss anfallen.

**BITTE DIGITAL ODER GUT LESBAR IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN!**

## Angaben zur Person

Name (Familienname)

1

Vorname(n)

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

2

Geschlecht

weiblich

männlich

Geburtsort

3

Geburtsland

Staatsangehörigkeiten

4

Einreise nach Deutschland (TT.MM.JJJJ)

5

Straße

6

Hausnummer

Postleitzahl

7

Wohnort

Bundesland

Telefonnummer (für Rückfragen)

Vorwahl

8

Rufnummer

-

E-Mail

9  @

Familienstand

10  ledig

geschieden

im Trennungsjahr

verwitwet

verheiratet/eingetragene Lebenspartnerschaft

## Angaben zur beruflichen Situation

Zeitpunkt des Berufs-/Studienabschlusses (TT.MM.JJJJ, Datum Abschlussprüfung oder Zeugnis)

11

Erwerbsland des Berufs-/Studienabschlusses (Land, in dem der Abschluss erworben wurde)

12

Wenn Sie die Anerkennung Ihres ausländischen Berufsabschlusses anstreben:

Angestrebter Referenzberuf (Beruf, der anerkannt werden soll)

13a

Wenn Sie die Zeugnisbewertung Ihres ausländischen Hochschulabschlusses bei der ZAB anstreben:

Fachrichtung des Studienabschlusses, der bewertet werden soll

13b

Derzeitige Erwerbstätigkeit als

14

Umfang der Erwerbstätigkeit

15  Vollzeit  Teilzeit  selbstständig  erwerbslos (keine Arbeit)

Minijob (max. 450 Euro/Monat; 5.400 Euro/Jahr)  in Elternzeit

## Angaben zur sonstigen Kostenübernahme

Ich bin bei einer Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter gemeldet.

16  nein  ja, dann **Anlage B** ausfüllen lassen!

Ich wohne in Hamburg.

17  nein  ja, dann **Anlage C** ausfüllen lassen!

Ich kann weitere Institutionen zur Kostenübernahme im Rahmen der Anerkennung hinzuziehen (z. B. Migrantenorganisationen, zuständige Asylstelle).

18  nein  ja, dann **Anlage C** ausfüllen lassen!

## Verpflichtung auf wahrheitsgemäße und vollständige Daten

Ich habe den Antrag zum „Anerkennungszuschuss“ wahrheitsgemäß und vollständig ausgefüllt. Wenn ich unrichtige und/oder unvollständige Angaben mache, bekomme ich die Förderung unter Umständen nicht bzw. muss die Förderung zurückzahlen. **Wenn sich meine Angaben ändern, informiere ich die zentrale Förderstelle sofort.** Ich habe keinen Rechtsanspruch auf den „Anerkennungszuschuss“.

Ort

19

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift Antragsteller\*in

20

## Einschätzung über die Aufnahme in die Förderung durch die zuleitende Stelle

VON DER ZULEITENDEN STELLE AUSZUFÜLLEN!

Hiermit wird bestätigt, dass sich der/die Antragsteller/in bei der zuleitenden Stelle zum Anerkennungsverfahren beraten ließ und die Aufnahme des Anerkennungsverfahrens für den im Mantelbogen angegebenen Referenzberuf bzw. die Bewertung des ausländischen Hochschulabschlusses bei der ZAB als zweckmäßig unterstützt/betrachtet wird.

Weitere Anmerkungen:

21

HINWEIS: Durch die Einschätzung entstehen für zuleitende Stellen keinerlei Rechtsfolgen. Ihre in diesem Formular hinterlegten Daten werden durch die zentrale Förderstelle allein zum Zweck der Antragsbearbeitung sowie zur nachfolgenden Befragung gespeichert und verarbeitet.

Kontakt zuleitende Stelle  Teil des IQ-Netzwerkes

Institution

22

Straße

Hausnummer

23

Postleitzahl

Ort

24

zuständige/r Ansprechpartner/in (Frau/Herr Nachname, Vorname)

25

Telefonnummer (für Rückfragen, bitte keine Hotline)

Vorwahl

Rufnummer

26

E-Mail

27

Ort

Datum (TT.MM.JJJJ)

28

Unterschrift der/des Ansprechpartnerin/s der zuleitenden Stelle; Stempel

29

## Alle Antragsunterlagen auf einen Blick

Folgende Unterlagen und Nachweise sind dem Antrag beizufügen, da der Antrag sonst nicht bearbeitet werden kann!

- 30  **Anlage A: Einwilligungs- und Verpflichtungserklärung**
- 31  **Identitätsnachweis mit Lichtbild**  
(z.B. Kopie Reisepass, Personalausweis, Aufenthaltstitel)
- 32  **Nachweis über gewöhnlichen Aufenthalt bzw. Hauptwohnsitz in Deutschland**  
(nachzuweisen z. B. durch Identitätsnachweis, Aufenthaltstitel, Meldebescheinigung; es ist die einfachste Alternative zu wählen)

### Einkommensnachweise

Antragsteller/in

Ehepartner/eingetragener Lebenspartner  
(soweit vorhanden)

- |  |  |
|--|--|
| 33 <input type="checkbox"/> Einkommensteuerbescheid des letzten Jahres<br><u>Falls kein Einkommensteuerbescheid vorhanden:</u>   | 38 <input type="checkbox"/> Einkommensteuerbescheid des letzten Jahres<br><u>Falls kein Einkommensteuerbescheid vorhanden:</u>   |
| 34 <input type="checkbox"/> Beschäftigte:<br>Jahreslohnsteuerbescheinigung oder 3 aktuelle Gehaltsnachweise  | 39 <input type="checkbox"/> Beschäftigte:<br>Jahreslohnsteuerbescheinigung oder 3 aktuelle Gehaltsnachweise  |
| 35 <input type="checkbox"/> Selbstständige:<br>Betriebswirtschaftliche Auswertung  | 40 <input type="checkbox"/> Selbstständige:<br>Betriebswirtschaftliche Auswertung  |
| 36 <input type="checkbox"/> Erwerbslose <u>mit</u> Sozialleistungen:<br>Nachweise der jeweiligen Stelle<br>(z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter, Sozialhilfeträger, Elterngeldstelle)  | 41 <input type="checkbox"/> Erwerbslose <u>mit</u> Sozialleistungen:<br>Nachweise der jeweiligen Stelle<br>(z. B. Agentur für Arbeit, Jobcenter, Sozialhilfeträger, Elterngeldstelle)  |
| 37 <input type="checkbox"/> Erwerbslose <u>ohne</u> Sozialleistungen:<br>Nachweis über sonstiges Einkommen<br>(z. B. Taschengeld BFD/FSJ/Au-Pair, Stipendium), falls nicht vorhanden:<br><b>Anlage D: Selbstauskunft zum Lebensunterhalt</b> | 42 <input type="checkbox"/> Erwerbslose <u>ohne</u> Sozialleistungen:<br>Nachweis über sonstiges Einkommen<br>(z. B. Taschengeld BFD/FSJ/Au-Pair, Stipendium), falls nicht vorhanden:<br><b>Anlage D: Selbstauskunft zum Lebensunterhalt</b> |

Folgende Anlage ist einzureichen, wenn der/die Antragsteller/in bei der Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter gemeldet ist. Hinweise, in welchen weiteren Fällen Anlage B einzureichen ist, entnehmen Sie bitte der Anleitung zum Antrag.

- 43  **Anlage B: Auskunft zur Übernahme von Kosten im Anerkennungsverfahren durch die Agentur für Arbeit/Jobcenter**

Folgende Anlage ist nur einzureichen, wenn der/die Antragsteller/in grundsätzlich die Möglichkeit hat, anderen Förderungen in Anspruch zu nehmen.

- 44  **Anlage C: Auskunft zur Übernahme von Kosten im Anerkennungsverfahren durch weitere Fördermöglichkeiten**  
(z. B. Stipendienprogramm Hamburg, zuständige Asylstelle, Migrantenorganisationen)

## Anlage A: Einwilligungserklärung

**BITTE DIGITAL ODER GUT LESBAR IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN!**

### Angaben zur Person

1

2

### I Speicherung und Weitergabe der persönlichen Daten

*Erlaubnis/Zustimmung. Meine Daten werden an die Zentrale Förderstelle weitergegeben. Die Zentrale Förderstelle darf meine Daten speichern und nutzen.*

Die zentrale Förderstelle braucht meine Daten und Dokumente für den „Anerkennungszuspruch“. Dazu darf die zuleitende Stelle (Institution, die mich berät und mich in der Antragstellung unterstützt) meine Daten im Rahmen der Antragstellung bekommen und an die zentrale Förderstelle weiterleiten.

3 *entfällt*

Die zentrale Förderstelle darf bei der Agentur für Arbeit/Jobcenter, bei sonstigen Förderstellen (Anlage C), bei Übersetzern oder der für mich zuständigen Anerkennungsstelle bzw. der ZAB Daten einholen, die für die Bearbeitung des Antrags notwendig sind. Die zentrale Förderstelle darf meine Daten für die Bearbeitung der Förderung speichern und verarbeiten.

Die zentrale Förderstelle wird meine Daten nur für den „Anerkennungszuspruch“ nutzen. Die zentrale Förderstelle wird einen Teil der Daten – anonym (ohne meinen Namen und ohne meine Adresse) – für die Statistik weitergeben an diese Stellen:

- ✓ Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF)
- ✓ Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB)

Diese Einwilligung kann ich später widerrufen (absagen/zurückziehen). Dann dürfen die Daten nicht mehr genutzt werden. Dann kann die Förderung „Anerkennungszuspruch“ nicht an mich ausgezahlt werden.

4  **Ja, ich bin einverstanden.**

5  **Nein, ich bin nicht einverstanden.**

## II Einwilligung zur Befragung zum weiteren Verlauf/zur beruflichen Weiterentwicklung

*Erlaubnis/Zustimmung. Die zentrale Förderstelle wird mich später fragen.*

Die zentrale Förderstelle darf mich später z. B. fragen: Wie viel habe ich für das Anerkennungsverfahren bzw. das Verfahren bei der ZAB insgesamt bezahlt? Was habe ich gemacht, nachdem ich das Anerkennungsverfahren bzw. das Verfahren bei der ZAB durchlaufen habe? Habe ich eine volle Anerkennung? Welchen Beruf habe ich jetzt?

Die zentrale Förderstelle darf mich hierfür ca. 6 Monate nach der Förderung per E-Mail bzw. Post fragen. Die zentrale Förderstelle kann meine Daten – anonym (ohne meinen Namen und ohne meine Adresse) – für die Statistik weitergeben an diese Stellen:

✓ Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF)

✓ Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB)

Die Befragung ist freiwillig und anonym (ohne meinen Namen und ohne meine Adresse). Diese Einwilligung kann ich später widerrufen (absagen/zurückziehen). Dann darf die zentrale Förderstelle mich nicht mehr kontaktieren (fragen).

6  **Ja, ich bin einverstanden.**

7  **Nein, ich bin nicht einverstanden.**

Ort

8

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift Antragsteller\*in

9

Stand: 01.09.2022

Zentrale Förderstelle im Forschungsinstitut Betriebliche Bildung (f-bb) gGmbH

Mühlenstraße 34/36, 09111 Chemnitz

E-Mail: [anerkennungszuspruch@f-bb.de](mailto:anerkennungszuspruch@f-bb.de)

Telefon: 0371 / 433 11 222

[www.anerkennungszuspruch.de](http://www.anerkennungszuspruch.de)