

## VERWENDUNGSNACHWEIS

**Bitte Kopien folgender Unterlagen dem Verwendungsnachweis zur Prüfung beifügen:**

- Einnahmen- und Ausgabennachweis (Rechnungen, Überweisungsbelege/Kontoauszug)
- Ggf. Nachweis von Leistungen Dritter (Zusage und Belege)
- Verträge
- Ausschreibungsunterlagen, sofern eine Ausschreibung gem. VOL/VOB erforderlich war, zzgl. Submissionsprotokoll und Auswahlbegründung
- Für Reisekosten ist das Landesreisekostengesetz zu Grunde zu legen. Anzugeben sind: Datum, Entfernung in km, reisende Person, projektbezogener Zweck der Reise
- **Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefordert.**

Bitte beachten Sie, dass der zahlenmäßige Nachweis der Ausgaben entsprechend der Ausweisung des Kostenplanes (Nr. 3.1.) des Zuwendungsbescheides gegliedert und chronologisch geordnet ist.

Der zahlenmäßige Nachweis der Einnahmen (hierzu zählen alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen (Zuwendungen, Leistungen Dritter, eigene Mittel etc.) ist entsprechend dem im Zuwendungsbescheid ausgewiesenen Finanzierungsplan zu gliedern. Unerwartete Einnahmen (z.B. zweckgebundene Spenden) sind entsprechend auszuweisen.

**Die Originalunterlagen und sonstigen Unterlagen sind 10 Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufzubewahren.**

---

Datum

Zuwendungsempfänger

An  
Landwirtschaftskammer Rheinland-Pfalz  
Referat 11/Abfög-Wein  
Burgenlandstr. 7  
55543 Bad Kreuznach

## VERWENDUNGSNACHWEIS

### Förderung nach dem Abfög-Wein

Maßnahme:

---

Durch Zuwendungsbescheid  
vom                   ; Az.:                   ,  
durch die Landwirtschaftskammer Rheinland-Pfalz  
wurde zur Finanzierung der o. g.  
Maßnahme ein Betrag von insgesamt                   € bewilligt.  
Davon wurden bisher ausgezahlt:                   €.

---

**I. Sachbericht**

Darstellung der durchgeführten Maßnahmen, u. a. Beginn (Datum der Auftragserteilung), Maßnahmedauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkung der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

### Einnahmen:

	Bruttobetrag in €	Umsatzsteuer in €	Zahlungseingang (Datum)
ausgezahlte Zuwendung (ggf. Aufteilung der geleisteten Raten)			
erzielte Deckungsbeiträge oder Finanzhilfen Dritter (Angabe über Art und Höhe der Beteiligung sowie die gewährende Stelle)			
eingesetzte Eigenmittel			
<b>Summe</b>			

### Ausgaben:

(Sofern der Platz nicht ausreicht, Darstellung auf gesondertem Blatt)

Lfd. Nr.	Beleg Nr.	Auftragsdatum	Tag der Zahlung	Empfänger sowie Grund der Zahlung	Bruttobetrag in €	Umsatzsteuer in €
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Summe:						

Der Zuschussempfänger ist für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug

berechtigt - konsolidiert werden      EUR -      % erstattet.

teilweise berechtigt - konsolidiert werden      EUR -      % erstattet.

nicht berechtigt ist.

### III. Bestätigungen

---

Es wird bestätigt, dass

- die Zuwendung antragsgemäß verwendet und der beabsichtigte Zweck erreicht wurde,
- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides sowie die haushaltsrechtlichen Vorschriften beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

---

Für den Zuwendungsempfänger

---

Ort/Datum

---

Rechtsverbindliche Unterschrift

### IV. Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde

---

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine - die folgenden - Beanstandungen.

---

Ort/Datum

---

Unterschrift

**Ausgaben:**

(Zusatzblatt)

Lfd. Nr.	Beleg Nr.	Auftrags- datum	Tag der Zahlung	Empfänger sowie Grund der Zahlung	Ausgabe in Euro
Summe:					