



**Zielgruppe:**

- Landwirtinnen / Bäuerinnen, die sich in Betriebswirtschaft und unternehmerischem Denken und Handeln fit machen und intensiv in die Buchführung einsteigen wollen

**Teilnahmevoraussetzungen:**

- Grundlagenwissen im Umgang mit dem PC und den Microsoft-Programmen Word und Excel
- PC mit ISDN- oder DSL-Internetzugang

**Trainer:**

- Betriebs- und Unternehmensführung: erfahrene Experten aus dem Bereich der landwirtschaftlichen Betriebsbuch- und Unternehmensführung
- Persönliche und unternehmerische Kompetenzen: vornehmlich Berufskolleginnen und -kollegen, die vorleben, was sie lehren.

**Kosten:**

Seminargebühr: ca. 250 € zzgl. Verpflegung (plus ggf. Übernachtung)

**Veranstaltungsablauf:**

Die Präsenz findet in 3 Blöcken von je 4 Tagen statt. Tagungsort ist die Pfalzakademie in Lambrecht

Zwischen den Präsenzphasen lernen Sie bei sich zu Hause an Ihrem eigenen PC (e-Learning).

**Veranstalter:**

Der Veranstalter der Weiterbildung zur Agrar-Managerin ist die Landwirtschaftskammer Rheinland-Pfalz in Kooperation mit der Arbeitsgemeinschaft der LandFrauenverbände Rheinland-Pfalz.



**Ansprechpartnerin:**

Marita Frieden

Landwirtschaftskammer/Arbeitsgemeinschaft der LandFrauenverbände Rheinland-Pfalz  
Burgenlandstr. 7, 55543 Bad Kreuznach  
Tel.: (0671) 793-1151, Fax: (0671) 793-1199  
E-Mail: marita.frieden@lwk-rlp.de

Weitere Kooperationspartner sind:



Ministerium für Wirtschaft,  
Verkehr, Landwirtschaft und  
Weinbau in Rheinland-Pfalz

Fotos: www.okolandbau.de, Copyright BLE 2002-2005, Dominic Menzler, Thomas Stephan & Andreas Hermes Akademie



**Qualifizierung zur  
Agrar-Managerin**

gefördert durch:



Rheinland-Pfalz



In Kooperation mit



## Trainingskonzept

In jedem landwirtschaftlichen Unternehmen werden Entscheidungen auf der Basis von betriebswirtschaftlichen Kennzahlen getroffen. Grundlage dafür sind umfassende Buchführungskenntnisse. Wenn Sie sich als Bäuerin oder Landwirtin unternehmerisch engagieren wollen, benötigen Sie fundiertes Know-how, um aus den Kennzahlen Schlussfolgerungen für Ihren Betrieb ziehen zu können.

Fundierte Buchführungskenntnisse helfen Ihnen in der Unternehmensführung weiter. Zum unternehmerischen Erfolg gehört aber noch mehr. Die Persönlichkeit und unternehmerische Kompetenz von Betriebsleiter und Betriebsleiterin sind maßgebende Erfolgsfaktoren. Deshalb wird in der Weiterbildung zur Agrar-Managerin die Vermittlung von Grundlagen der Betriebs- und Unternehmensführung, insbesondere der Betriebsbuchführung mit dem Training von persönlichen und unternehmerischen Kompetenzen verknüpft.

Innovation in der Weiterbildung zur Agrar-Managerin ist die Einbindung von e-Learning, dem elektronischen Lernen am eigenen PC zu Hause. Während der e-Learning-Phasen können Sie sich die Zeit zum Lernen weitgehend frei einteilen, und es fallen keine Kosten und Zeit für die Anreise zur Weiterbildungsstätte an. Alles was Sie für das e-Learning benötigen, ist ein PC mit ISDN- oder DSL-Anschluss. Der Umgang mit der Lernplattform im Internet wird Ihnen in der 1. Präsenzphase ausführlich erläutert.



## Inhalte

### 1. Präsenzphase 19.-22.06.2007

- Grundbausteine des Erfolgs
- Einführung in das e-Learning
- Aufgaben und Ablauf der Buchführung
- Wie erstelle ich eine Inventur?
- Wie erstelle ich eine Bilanz?
- Gekonnt Auftreten und Präsentieren

### e-Learning-Phase

- Buchungen im Laufe eines Wirtschaftsjahres
- Vieh- und Vorrätebericht
- Abschlussbuchungen
- Konten in Journalform, Geldbericht

### 2. Präsenzphase 28.-31.08.2007

- Grundlagen des Jahresabschlusses
- Unternehmensziele: Liquidität und Rentabilität
- EDV-Buchführung (Teil 1)
- Zeit effizient einsetzen
- Wie organisiere ich mein Büro?
- Projekte realisieren und managen

### e-Learning-Phase

- Privatentnahmen – Zusammensetzung, Einflussfaktoren, Beurteilung und zukünftige Entwicklung
- Unternehmensziel Stabilität – Analyse und Entwicklung des Eigen- und Fremdkapitals
- Einkommenskombinationen– für welche Betriebe ein Thema?

### 3. Präsenzphase 16.-19.10.2007

- EDV-Buchführung (Teil 2)
- Rating landwirtschaftlicher Unternehmen
- Liquiditätsplanung in der Landwirtschaft – mit Übungen in Kleingruppen
- Kommunikation und Gesprächsführung
- Konfliktmanagement
- Erfolgreich verhandeln

## So profitieren Sie:

- ✓ Sie bauen Ihre unternehmerischen und persönlichen Kompetenzen aus.
- ✓ Sie verfügen über ein umfangreiches Grundlagenwissen in der Betriebsbuch- und Unternehmensführung
- ✓ Sie erhalten einen zeitnahen Überblick über die wirtschaftliche Entwicklung Ihres Unternehmens.
- ✓ Sie trainieren Methoden unternehmerischen Denkens und Handelns.

